



**OROVÁNY NAGYKÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2013.

Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének 14/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Orgovány Nagyközség Önkormányzata**
(a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 6077 Orgovány, Molnár Gergely u. 2.

(3) Az önkormányzat működési területe: Orgovány nagyközség közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati feladatokat Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete (a továbbiakban: képviselőtestület) és szervei:

a) a polgármester,

b) a képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága és Ügyrendi Bizottsága,

c) a képviselőtestület hivatala: Orgoványi Polgármesteri Hivatal látják el.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. Az önkormányzat rendezvényei, kapcsolatai

3. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Az önkormányzat hagyományőrző ünnepe: Orgoványi Falunap és Szüreti Fesztivál, amely minden év szeptember második szombatján kerül megrendezésre.

Az egyéb rendezvények megszervezése, lebonyolítása az önkormányzati intézmények, valamint a civil szervezetek közreműködésével történik.

(3) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn a romániai Mezőmadaras és a németországi Pilsting településekkel.

4. Az önkormányzat által alapított elismerések

4. § (1) Az önkormányzat által alapított elismerések: Orgovány Díszpolgára cím, Dr. Tóth Zoltán Életmű-díj, Orgovány Nagyközségért díj. Adományozásukra a tárgyév március 15. napján kerül sor.

(2) Az önkormányzat által alapított elismerések adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

5. Az önkormányzati média

5. § (1) Az önkormányzat a minél szélesebb körű nyilvánosság biztosítására, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítésére saját honlapot működtet: www.orgovany.hu címen.

(2) Az önkormányzat lapja a kéthavi rendszerességgel megjelenő Önkormányzati Hírlevél.

6. Az önkormányzat feladatai, átruházott hatáskörök

6. § (1) Az Möt. alapján az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg, egyes hatáskörök a polgármesterre, a Pénzügyi Bizottságra, az Ügyrendi Bizottságra, illetve a jégypőre és társulásra is ruházhatóak.

(2) A jogszabályokban foglalt kötelező feladatokon túlmenően az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) általános iskola nem szakmai jellegű üzemeltetése;
- b) étkezési konyhák fenntartása, felnőtt étkeztetés megszervezése,
- c) egészségügyi laboratórium üzemeltetése;
- d) tanyagondnoki ellátás működtetése;
- e) mezőőri szolgálat fenntartása;
- f) piac és vásár rendezése;
- g) civil szervezetek támogatása;

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer kötelező a képviselőtestületnek beszámolni.

II. fejezet

A képviselőtestület működése

1. A képviselőtestület tagjai, az ülésezés rendje

7. § (1) A képviselőtestület létszáma 7 tagú: 1 fő polgármester, 6 fő települési képviselő, névsorukat az SZMSZ **1. számú függeléke** tartalmazza.

(2) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester írásbeli meghívó eljuttatásával hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

2. A képviselőtestület ülése - alakuló, rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

8. § (1) A képviselőtestület alakuló ülését a polgármester összehívására a választást követő 15 napon belül a megválasztott polgármester eskütételéig a korelnök vezetésével tartja meg.

(2) A képviselőtestület az eskütételt és a megbízólevelek átvételét követően alpolgármestert választ, illetve megállapítja a polgármester illetményét és az alpolgármester tiszteletdíját.

9. § (1) A képviselőtestület rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselőtestület évente legalább hat rendes ülést tart az éves munkatervében meghatározottak szerint.

(3) Rendkívüli ülést tarthat a felmerülő határidők, feladatok függvényében az Mötv.-ben foglaltakon túl:

- a) ha a meghozandó döntés határideje azt megköveteli;
- b) ha a polgármester megítélése szerint arra szükség van;
- c) a polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy az önkormányzat bizottságának indítványára.

(4) A képviselőtestület közmeghallgatást tart minden év novemberében.

(5) A képviselőtestület üléseit rendszerint a tárgyhó utolsó csütörtöki napján, a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartja, rendkívüli esetben más időpont és helyszín is kijelölhető.

10. § (1) A képviselőtestület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőtestület több, mint fele, azaz legalább 4 fő jelen van.

(2) Amennyiben a szükséges létszám nem biztosítható, úgy a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapíthatja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és megtartani az elmaradt ülés időpontjától számított 15 napon belül.

(3) A képviselőtestület ülése nyilvános, az Mötv.-ben meghatározott esetekben tart, illetve tarthat zárt ülést.

3. A képviselőtestület ülésének előkészítése

11. § (1) Az ülés meghívóját és az elkészült előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt legalább az ülés napja előtt 5 nappal megkapják, ettől a rendelkezéstől rendkívüli ülés összehívása esetén lehet eltérni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(2) A képviselőtestületi ülés meghívóját a polgármester írja alá, tartalmazza:

- az ülés helyét;
- az ülés időpontját;
- az ülés típusát;
- a javasolt fő napirendi pontokat;
- a napirendek előadóit.

(3) A képviselőtestület és bizottságainak ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:

- a jegyző;
- az, akinek a beszámolóját, javaslatát a döntés érinti;
- mindazok, akiket a polgármester az ülésre tanácskozási joggal meghívott.
- A helyi civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.

12. § (1) A képviselőtestület éves munkatervet készít, melyben meghatározza:

- a tárgyév főbb célkitűzéseit;
- a rendes képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, fő napirendi pontjait, a napirendi pontok előadóit;
- a fő napirendi pontokban megjelöli azokat az előterjesztéseket, amelyek bizottsági állásfoglalást igényelnek;
- meghatározhat egyéb szervezési feladatokat.

(2) Az éves munkaterv tervezetének előkészítése és képviselőtestület elé terjesztése a polgármester feladata.

13. § A képviselőtestületi ülések időpontját, helyét, napirendjét, a napirend előadóját az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A képviselőtestületi ülésekre kiküldött meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

4. Az előterjesztések előkészítése, tartalmi és formai követelményei

14. § (1) Előterjesztésnek minősül, ha adott kérdésben a képviselőtestület döntése szükséges.

(2) A képviselőtestülethez közvetlenül előterjesztést nyújthat be írásban:

- a) a polgármester;
- b) a települési képviselő;
- c) a képviselőtestület bizottsága;
- d) önkormányzati intézmény vezetője;
- e) a jegyző.

(3) Az előterjesztés kiadása előtti törvényességi felülvizsgálat és áttekintés érdekében az előterjesztések Polgármesteri Hivatalhoz történő beérkezésének határideje a képviselőtestület ülését megelőző 8. nap.

15. § (1) Az előterjesztés és a határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés felépítése:
 - az ülés időpontjának megjelölése;
 - a tárgy pontos meghatározása;
 - az előterjesztésben foglaltakhoz szorosan kapcsolódó, csatolt melléklet megnevezése;
 - az előterjesztés tárgyának tárgyilagos és tényszerű bemutatása;
 - annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei foglalkoztak-e korábban az adott kérdéskörrel, ha igen, akkor a tárgyban hozott döntés és annak eredményének ismertetése;
 - a tárgykörhöz legszorosabban kapcsolódó jogszabályi előírások, felhatalmazások,
 - a hozzájárulásra kötelezettek véleményének megjelölése, szükség esetén annak indokai;
 - mindazon körülmények, információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést.
- b) az előterjesztésben foglaltakra vonatkozóan a polgármester által jóváhagyott határozati javaslatnak:
 - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie;
 - ha a döntés végrehajtására több lehetőség van, meg kell jelölni az alternatívákat;
 - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben hozott és hatályos határozatot (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés);
 - konkrétan megjelölt intézkedés esetén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét, illetve a végrehajtásról szóló beszámoló esetleges szükségletességét. Amennyiben a döntés végrehajtására konkrét időpont nem határozható meg, úgy az „azonnal”, illetve a „folyamatos” kifejezéseket kell használni.

(2) Az előterjesztés teljes szövege a mellékletek és a határozat javaslat nélkül 10 oldalnál nagyobb terjedelmű nem lehet. Ez a korlátozás nem vonatkozik az önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési- és tervkonceptióinak, rendeleteinek tervezeteire, illetve az intézmények működését szabályozó alapidokumentumokra.

(3) A meghívó minden meghívott részére papír alapon, az előterjesztések a települési képviselők, a polgármester, a jegyző, illetve az intézményvezetők részére papír alapon és/vagy elektronikus formában jutnak el.

5. A tanácskozás rendje, szavazás, jegyzőkönyv

16. § (1) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadásáról a képviselőtestület dönt.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet;

b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, illetve a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid, tömör választ adni, illetve kifejthetik az előterjesztéssel kapcsolatos véleményeiket, megtehetik hozzászólásaikat.

(3) Felszólalási joguk elsősorban az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek van, a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(4) Bizottság bármely előterjesztéshez javaslatot tehet a képviselőtestületnek.

(5) Az előterjesztő a határozati javaslatot, illetve bármely tanácskozási joggal résztvevő módosító indítványát a vita lezárásáig, a szavazás megkezdéséig bármikor módosíthatja, azt vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására, illetve a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet.

(7) A vita lezárását, a döntés meghozatalát követően csak az előterjesztőt illeti meg hozzászólási jog.

(8) A polgármester a képviselőtestületi ülésen tanácskozási jog nélkül megjelenteknek hozzászólási jogot adhat.

(9) A jegyzőnek a napirend tárgyalása során bármikor, illetve a vita lezárását követően is szót kell adni.

17. § (1) A képviselők kérdéseket, interpellációkat terjeszthetnek elő írásban vagy szóban, írásban legalább 24 órával a képviselőtestület ülése előtt, szóban a napirend megtárgyalása során.

(2) Kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó bármely szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt, ha a kérdező a választ nem vette tudomásul.

(4) Interpelláció az önkormányzati ügyben benyújtott felvilágosítás kérése, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg. Az interpellációra választ a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, vagy az intézményvezető köteles adni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és erről - a nyilatkozat tartalmától függetlenül - a képviselőtestület vita nélkül határoz.

Amennyiben a képviselőtestület a választ nem fogadja el, az interpelláció alapján - indokolt esetben az illetékes bizottság bevonásával - vizsgálatot szükséges lefolytatni, amelynek eredményéről szóló tájékoztatót a képviselőtestület soron következő ülése elé kell terjeszteni. Ekkor a képviselőtestület az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után, amennyiben válasza nemleges vita nélkül dönt.

18. § (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, vagy a módosító javaslatot az eredeti határozati javaslatba beépítve bocsátja szavazásra.
- (2) A képviselőtestület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönthet a konkrét feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.
- (3) Minősített többség szükséges - a megválasztott képviselők több mint felének egynemű szavazata, azaz négy - a jogszabályban foglaltakon túlmenően:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor;
 - a polgármester elleni kereset benyújtásához;
 - a képviselőtestület gazdasági programjának elfogadásához;
 - a településrendezési terv elfogadásához;
 - hitelfelvételhez;
 - díszpolgári cím és egyéb elismerés adományozásához.
- (4) A képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (5) A képviselőtestület titkos szavazást borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételeivel tarthat törvény által meghatározott esetekben, amelyről külön jegyzőkönyv készül.
- (6) A képviselőtestület egyes döntéseit képviselői indítványra - a képviselőtestület vita nélküli határozata alapján - illetve törvényi előírason alapuló név szerinti szavazással hozza.
- (7) A képviselőtestület név szerinti szavazást úgy tart, hogy a jegyző felolvassa a képviselőtestület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak.
19. § (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és a következőképpen kell jelölni: Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének .../20...(..hónap...nap) Kt. határozata.
- (2) A képviselőtestület határozatairól a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselőtestület határozatait a döntéshozatalhoz kapcsolódóan, közlőnyszerű önkormányzati tájékoztató tartalmazza.
- (4) A határozatokról készült kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.
20. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ehhez a következő jogokkal rendelkezik:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása, viselkedése, vagy a tárgyalt témától eltér;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) rendzavarás esetén rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő esetben pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

21. § (1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, amelyből az eredeti példányt a jegyző kezeli, a második példányt a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz kell felterjeszteni, míg a harmadik példányt a községi könyvtárban kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvben az Mötv.-ben foglaltakon túl rögzíteni kell:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) az ülés módját (nyílt, zárt).

(3) A jegyzőkönyvhöz tartalomjegyzéket kell készíteni, illetve mellékletként csatolni kell:

- a) a meghívót;
- b) a jelenléti ívet;
- c) a kiadott előterjesztések anyagát.

III. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester;
- b) a települési képviselő;
- c) a képviselőtestület bizottsága;
- d) a jegyző;
- e) a helyi civil szervezetek vezetői;
- f) a választópolgárok - erre irányuló népi kezdeményezéssel.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok, illetve a jegyző általi szakmai előkészítést követően a képviselőtestület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet tárgya szerint illetékes bizottság a rendelet-tervezetet és indokolását a képviselőtestület ülését megelőzően megvitatja, elfogadásáról vagy módosításáról javaslattal élhet a képviselőtestület felé.

23. § (1) A rendelet-tervezetet indokolással kell a képviselőtestület elé terjeszteni. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és a következőképpen kell jelölni:

Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének .../20...(..hónap...nap) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, amely a rendelet kihirdetéséről szóló hirdetménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése.

A jegyző gondoskodik továbbá arról, hogy a rendelet az önkormányzat honlapján is megjelenjen.

(4) Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző külön nyilvántartást vezet.

(6) A hatályos rendeletek jegyzékét az SZMSZ **2. számú függelék**e tartalmazza.

IV. fejezet

A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a hivatal

1. A települési képviselő

24. § (1) A települési képviselőre vonatkozóan az Möt.v., illetve a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény tartalmaz részletes előírásokat.

(2) A települési képviselő tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, költségtérítésre jogosult, amelynek szabályait külön rendelet tartalmazza.

(3) Amennyiben a képviselő kötelezettségeit megszegi, a képviselőtestület legfeljebb 12 havi időtartamra a megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal csökkentheti.

2. A polgármester

25. § (1) A település polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesterre vonatkozóan az Möt.v., illetve a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló törvény tartalmaz részletes előírásokat.

(3) A polgármester feladatai körében:

a) a képviselőtestület működésével összefüggésben:

- segíti a települési képviselők munkáját;
- összehívja és vezeti a képviselőtestület üléseit;
- képviseli az önkormányzatot;
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését;
- a véleménye szerint önkormányzati érdekeket sértő képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

b) a bizottságok működésével összefüggésben:

- indítványozhatja a bizottság összehívását;
- felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület következő rendes ülésén határoz.

(4) A polgármester a képviselőtestület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- a) az aktív korú nem foglalkoztatottak közfoglalkoztatásáról dönthet;
- b) átmeneti segélyt állapíthat meg első fokon;
- c) temetési segélyt állapíthat meg első fokon;
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapíthat meg első fokon;
- e) dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek időleges lekötéséről;
- f) az önkormányzat öröklése, vagy megajándékozása esetén dönt a vagyon elfogadásáról, illetve átvételéről;
- g) az ingatlanok vagyoni körén kívüli vagyontárgyak, illetve felújításhoz és beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzését engedélyezi az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott értékhatár között.

(5) A polgármester illetményét, jutalmát a képviselőtestület az Ügyrendi Bizottság javaslatára állapítja meg.

(6) A polgármester az 5 munkanapnál hosszabb távollétét köteles a képviselőtestületnek bejelenteni.

3. Az alpolgármester

26. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) Az alpolgármestert a polgármester javaslatára a képviselőtestület a saját tagjai közül titkos szavazással választja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester helyettesítését a képviselőtestület összehívása és vezetése tekintetében.

4. A jegyző

27. § A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

a) előkészíti a képviselőtestületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;

b) ellátja a képviselőtestület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

c) a Polgármesteri Hivatal munkájáról évente fő napirend keretében beszámol a képviselőtestületnek;

d) A jegyző 6 hónapot meg nem haladó helyettesítését távolléte esetén - a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező - a jegyző által kijelölt köztisztviselő, vagy megbízással más település jegyzője látja el.

5. A Polgármesteri Hivatal

28. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Orgoványi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önálló hivatalt működtet.

(2) A Polgármesteri Hivatal

a) belső szervezeti felépítését,

b) munkarendjét,

c) ügyfélfogadási rendjét,

d) feladatkörét

önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, amelyet a képviselőtestület külön előterjesztésként határozattal fogad el.

(3) Az önkormányzat iratkezelését a Polgármesteri Hivatal látja el az érvényes jogszabályok alapján, amelyet külön Iratkezelési Szabályzat tartalmaz.

V. fejezet

A képviselőtestület bizottságai

1. A bizottsági szervezet, feladatok és a működés főbb szabályai

29. § (1) A képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat, amelynek alapján a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) a 3 tagú Pénzügyi Bizottságot (összetétele: 3 képviselő), amely üléseit a feladatkörében foglaltak szerinti szükségességgel a képviselőtestület soros üléseit megelőzően tartja.

b) a 3 tagú Ügyrendi Bizottságot (összetétele: 3 képviselő), amely üléseit a feladatkörében foglaltak szerinti szükségességgel tartja.

(2) A képviselőtestület a bizottságok létszámáról, személyi összetételéről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén a polgármester indítványára azt módosíthatja.

(3) A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ **1. számú függeléke** tartalmazza.

(4) A bizottság belső működési szabályait - az Möt. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg ügyrendjében.

(5) A képviselőtestület az általa szükségesnek tartott esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

30. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(2) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

(7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt jogszabály kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző köteles 15 napon belül megküldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad a képviselőtestületnek.

(10) A bizottság a tevékenységéről ciklusonként legalább egyszer beszámol a képviselőtestületnek.

31. § (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

a) közreműködik a Gazdasági Program előkészítésében;

- b) véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot, a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolókat, a háromnegyed éves tájékoztatót;
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat;
- d) vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelést, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- e) vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- f) településfejlesztési kérdésekben állást foglal;
- g) közreműködik az önkormányzat által rendezett kulturális események szervezésében;
- h) figyelemmel kíséri az önkormányzat szociális, egészségügyi, közművelődési és nevelési-oktatási intézményeinek tevékenységét;
- i) véleményezi a képviselőtestület elé kerülő, a feladatkörébe tartozó intézményi beszámolókat;
- j) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az előkészítésükben;
- k) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek végrehajtását.

(2) A Pénzügyi Bizottság véleményezése szükséges az alábbi képviselőtestületi döntések előkészítéséhez:

- a) az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása;
- b) az éves költségvetési koncepció kidolgozása;
- c) az önkormányzati költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves, éves beszámoló (zárszámadás) összeállítása;
- d) pénzmaradvány felhasználása;
- e) az éves költségvetés módosítása;
- f) az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet előkészítése;
- g) az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő feladatok, szerződéstervezetek jóváhagyása;
- h) hitelfelvétel, kötvény-kibocsátás, (azok gazdasági megalapozottsága);
- i) helyi adók bevezetése;
- j) önkormányzati intézmény alapítása, megszüntetése;
- k) társulásban való részvétel;
- l) az önkormányzat által alapított gazdasági társaság működése;
- m) azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad.

(3) A bizottság a képviselőtestület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- a) a törzsvagyonba tartozó ingatlanok használatának, bérbeadásának szabályozása;
- b) a vagyon besorolásától függetlenül az önkormányzat tulajdonában lévő az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott értékhatár feletti ingó vagyon elidegenítésének engedélyezése;
- c) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok funkcióváltásának engedélyezése, ha az nem kapcsolódik építési beruházáshoz;
- d) az ingatlanok vagyoni körén kívüli az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott értékhatár feletti vagyontárgyak beszerzésének engedélyezése.

32. § (1) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatait gyűjti, átvételi elismervényt ad az átvett vagyonnyilatkozatokról;
- b) a leadott vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást vezet;

- c) a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, amely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a polgármester, illetve a képviselők hozzátartozóinak nem nyilvános vagyonyilatkozatait lezárta, az átvételkor a bizottság által lepecsételt borítékban, a jegyzői irodában lévő páncélszekrényben elkülönítetten tárolja;
- d) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén a polgármester, illetve a képviselők (nyilvános) vagyonyilatkozatába a bizottság, az érintett polgármester, illetve képviselő és a kezdeményező jelenlétében biztosít betekintést;
- e) vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás folytatása;
- f) a vagyonyilatkozási eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet;

(2) Az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

(3) Az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le a képviselőtestület titkos szavazásait.

(4) Az Ügyrendi Bizottság véleményezése szükséges az alábbi képviselőtestületi döntések előkészítéséhez:

- a) az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása;
- b) az éves önkormányzati költségvetés elfogadása;
- c) a képviselőtestület éves munkatervének összeállítása;
- d) az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozása, módosítása;
- e) a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- f) azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad.

(5) A bizottság a képviselőtestület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- a) javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására;
- b) a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásának tekintetében - a polgármester díjazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége megállapításának kivételével - átruházott hatáskörben az Ügyrendi Bizottság jár el.

VI. fejezet

Társulások, együttműködések

Társulások, együttműködések

33. § Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében egyedi döntése alapján vesz részt társulásokban a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően.

34. § (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése; aktív közreműködés elősegítése;
- b) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, részvételük elősegítése az önkormányzat feladatainak ellátásában.

(3) Az együttműködési megállapodást a polgármester köti meg, hatályba azonban a képviselőtestület jóváhagyásával lép.

VII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

35. § A képviselőtestület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

2. Lakossági fórumok

36. § (1) A helyi lakosság széles körét érintő képviselőtestületi döntések meghozatala előtt évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartani.

(2) A közmeghallgatást a polgármester rendeli el, rendszerint a képviselőtestület éves munkaterve alapján.

(3) Indokolt a döntés előtt közmeghallgatási napirendet beiktatni

- a) a költségvetési koncepció tárgyalásakor,
- b) helyi életviszonyokat szabályozó rendelet tervezésekor,
- c) területrendezés során,
- d) ha a lakosok 10 %-a ezt kéri.

37. § (1) A képviselőtestület falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot a települést érintő fontosabb kérdésekről. Ugyanekkor a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű javaslatot tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak számukra jelentős ügyekben.

(2) A falugyűlés előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata.

(3) Falugyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell tartani. Ha ennek a feltételei fennállnak a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

VIII. fejezet

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása, intézményei

1. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

38. § (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket és részletszabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

(2) Az önkormányzat vagyona mindaz a dolog, ami a kizárólagos tulajdonában áll. Az önkormányzat vagyona törzsvagyomból és üzleti vagyomból áll.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozik az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(4) A (3) bekezdés szerinti rendelet rögzíti a törzsvagyon körébe sorolt forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, illetve szabályozza azokat a feltételeket, amelyek alapján az utóbbi vagyontárgyak felett lehet rendelkezni.

(5) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében vállalkozási tevékenységet végezhet:

- a) gazdasági társaság létesítésével;
- b) ingatlan hasznosítása révén;
- c) az önkormányzat intézményei útján megvalósított vállalkozási tevékenységgel.

39. § (1) A képviselőtestület rendelettel állapítja meg az önkormányzat éves költségvetését.
A rendeletalkotás folyamata:
a) költségvetési koncepció elkészítése, véleményezése, határozathozatal;
b) költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, egyeztetése, véleményezése, megtárgyalása, rendeletalkotás.
- (2) A költségvetési rendelet tartalmazza az államháztartásról szóló törvényben (Áht.) meghatározott feltételeket.
- (3) A polgármester a jegyző által elkészített, következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a tárgyév április 30-ig nyújtja be a képviselőtestületnek.
- (4) A polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság írásos véleményével együtt a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek.
- (5) A polgármester a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet az Áht.-ben meghatározott tartalommal a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselőtestület elé.
40. § Az önkormányzat alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolását az SZMSZ **3. számú függeléke** tartalmazza.

2. Intézmények

41. § (1) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye a Polgármesteri Hivatal.
- (2) Az önkormányzat önállóan működő intézményei:
a) Művelődési Ház és Könyvtár;
b) Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde.
Az önállóan működő intézmények közvetlen irányítását és gazdálkodásának lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal látja el.

IX. fejezet Záró rendelkezések

42. § (1) Ez a rendelet 2013. október 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az Orgovány Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.2.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 13/2007.(X.19.) és 4/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet hatályukat veszítik.
43. § A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:
a) 1. számú függelék: a képviselőtestület tagjainak névsora, illetve a képviselőtestület bizottságainak személyi összetétele;
b) 2. számú függelék: az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke;
c) 3. számú függelék: az önkormányzat szakfeladatainak jegyzéke
A rendelet függelékeinek folyamatos vezetése a jegyző feladata.

Dr. Lóczy Boglárka
polgármester

Dr. Kerekes Tibor
címzetes főjegyző

ZÁRADÉK:

Ez a rendelet 2013. szeptember 30. napján lép hatályba.

Dr. Kerekes Tibor c. főjegyző

Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének tagjai

Dr. Lóczi Boglárka polgármester	Orgovány, Gárdonyi u. 14.
Gellért László alpolgármester	Orgovány, Nap u. 11.
Bús Lajos képviselő	Orgovány, Puskin u. 22.
Gyarmatiné Márton Olga képviselő	Orgovány, Kossuth u. 91.
Palásti Kovács Ágnes képviselő	Orgovány, Kossuth u. 45.
Subicz József képviselő	Orgovány, Molnár Gergely u. 88.
Utasi Péter István képviselő	Orgovány, Felsőjárás 219.

A képviselőtestület bizottságainak személyi összetétele

Pénzügyi Bizottság:

<i>Elnök:</i>	Bús Lajos	képviselő
<i>Alelnök:</i>	Gyarmatiné Márton Olga	képviselő
<i>Tag:</i>	Palásti Kovács Ágnes	képviselő

Ügyrendi Bizottság:

<i>Elnök:</i>	Subicz József	képviselő
<i>Alelnök:</i>	Utasi Péter István	képviselő
<i>Tag:</i>	Gyarmatiné Márton Olga	képviselő

Az önkormányzat hatályos rendeletei

2/1999.(II.26.) rendelet	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a víz- és csatorna díjak bérlóre való áthárításáról
7/1999.(IV.10.) rendelet	A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről
14/1999.(VIII.28.) rendelet	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
8/2002.(IX.13.) rendelet	Az adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről
21/2004.(XII.23.) rendelet	A hulladékgazdálkodási tervről
8/2006.(VI.30.) rendelet	A gyermekvédelem helyi rendszeréről
9/2006.(IX.1.) rendelet	A vízdíj hatósági árának megállapításáról
1/2007.(II.2.) rendelet	Orgovány Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
4/2007.(II.23.) rendelet	Az első lakáshoz jutás helyi támogatásáról
7/2007.(III.30.) rendelet	A helyi építési szabályokról
17/2007.(XII.21.) rendelet	A helyi iparűzési adóról
8/2008.(IX.5.) rendelet	Az alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók térítési és tandíjfizetési kötelezettségéről
9/2008.(X.10.) rendelet	A község címeréről, pecsétjéről, zászlajáról, lobojáról és használatuk rendjéről
10/2008.(X.10.) rendelet	A közművelődésről
7/2009.(IV.30.) rendelet	Az önkormányzat által alapított kitüntetések rendjéről

8/2009.(IV.30.) rendelet	A szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás- és kezelés díjának megállapításáról
9/2009.(VI.5.) rendelet	A temetőkről és a temetkezésről
15/2009.(VI.5.) rendelet	A háziiorvosi körzetek meghatározásáról
5/2010.(III.26.) önkormányzati rendelet	A köztisztviselői juttatásokról és támogatásokról
6/2010.(III.26.) önkormányzati rendelet	Önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
9/2010.(XI.5.) önkormányzati rendelet	A települési képviselők, bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról
1/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet	A tanyagondnoki szolgáltról
3/2011.(II.25.) önkormányzati rendelet	A Községi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről
4/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet	Környezetvédelmi Alap létrehozásáról
6/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet	A Községi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének zárásáról
7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet	A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
8/2011.(V.27.) önkormányzati rendelet	A házasságkötés és egyéb családi események lebonyolításáról, valamint azok szolgáltatási díjainak mértékéről
1/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
3/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet	A Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
6/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet	A Községi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadásáról)
8/2012.(VI.1.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 6/2010.(III.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2012.(XII.12.) önkormányzati rendelet	A szociális célú tűzifa juttatásának szabályairól
13/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelet	A hulladékkezelési közszolgáltatásról

1/2013.(II.19.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről
4/2013.(IV.12.) önkormányzati rendelet	A községi önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012.(II.16.) önkormányzati r. módosításáról
5/2013.(IV.12.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet	A községi önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadásáról)
7/2013.(VII.5.) önkormányzati rendelet	A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2006.(VI.30.) önkormányzati rend. módosításáról
8/2013.(VII.5.) önkormányzati rendelet	A tanyagondnoki szolgálatról szóló 1/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2013.(VII.31.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(IV.12.) önkormányzati rend. módosításáról
11/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet	A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről
12/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet	A közterületek használatáról
13/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet	Az idegenforgalmi adóról

Orgovány Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása

A Képviselőtestület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltakra figyelemmel Orgovány Nagyközség Önkormányzatának szakfeladatait 2013. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

<u>Szakfeladat</u> <u>száma</u>	<u>Szakfeladat</u> <u>megnevezése</u>
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
522001	Közutak üzemeltetése, fenntartása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000	<i>Építményüzemeltetés</i>
812000	<i>Takarítás</i>
813000	<i>Zöldterület-kezelés</i>
841112	<i>Önkormányzati jogalkotás</i>
841133	<i>Adó, illeték kiszabása, beszédese</i>
841154	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
841191	<i>Nemzeti ünnepek programjai</i>
841192	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
841402	<i>Közüvilágítás</i>
841403	<i>Város,- községgazdálkodási máshova más hová nem sorolható szolgáltatások</i>
841901	<i>Önkormányzatok és társulások elszámolásai</i>
841907	<i>Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel</i>
842421	<i>Közterület rendjének fenntartása</i>
852021	<i>Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)</i>
854314	<i>Szociális ösztöndíjak</i>
862101	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
862301	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
869031	<i>Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások</i>
869041	<i>Család- és névelmi egészségügyi gondozás</i>
882111	<i>Aktívkorúak ellátása</i>
882113	<i>Lakásfenntartási támogatás normatív alapon</i>

882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás
889951	Átmeneti járadék
889952	Rendszeres szociális járadék
889967	Mozgáskorlátozottak közlekedés támogatása.
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységének támogatása
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

♦ *A dőlt betűvel feltüntetett szakfeladatok 2013. október 1. napjától hatályosak.*

ZÁRADÉK:

A jelen 3. számú függelékkel Orgovány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IX.30.) önkormányzati rendeletével fogadta el, amely 2013. október 1. napján lépett hatályba.

Orgovány, 2013. október 2.

Dr. Lóczi Boglárka
polgármester

Dr. Kerekes Tibor
címetes főjegyző

INDOKOLÁS

Több szempontból is szükségessé vált új Szervezeti és Működési Szabályzat készítése. Elsősorban, hogy a 2010. évi önkormányzati választásokat követően elmaradt az SZMSZ átfogó felülvizsgálata. 12 főről 7 főre csökkent a képviselőtestület létszáma. Másodsorban az új önkormányzati törvény hatálybalépése és ennek alkalmazása 2013. január 1-től szükségessé vált. Harmadsorban 2013. május 1. napjától a nagyközségi cím használata, a bizottsági szerkezet átalakítása, a Polgármesteri Hivatal nevének változása, két önállóan működő intézmény alakítása tette aktuálissá a rendelet felülvizsgálatát, s tette lehetővé az időközben bekövetkezett, vagy ésszerűvé vált változások átvezetését, aktualizálását a jelenleg hatályban lévő rendelet vonatkozásában.

Tekintettel a jogalkotásról szóló törvény azon rendelkezésére, miszerint önkormányzati rendelet a bevezető rész változása esetén nem módosítható, az SZMSZ új önkormányzati rendelet formájában került beterjesztésre, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet bevezető részében még az Alkotmányra, valamint az 1990. évi LXV. törvényre hivatkozik.

(Tekintettel arra, hogy az időközbeni jogszabályi változások, így a Magyarország Alaptörvényének, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a hatálybalépése a rendelet felhatalmazó rendelkezéseit is érintette szükségessé vált „új” önkormányzati rendelet megalkotása.)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztett rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.